

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 «Теремок»**

Согласовано
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 20 «Теремок»
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад № 20 «Теремок»
Тер-Акопян К.А. /
Приказ от 29.08.2025 г. № 198



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 20 «Теремок»
на 2025-2026 учебный год**

с. Чалтырь, 2025 г.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками	3
1.2. Работа с семьями воспитанников	7

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа	9
2.2. Работа с кадрами	17
2.3. Контроль и оценка деятельности	19

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	21
3.2. Безопасность	23
3.3. Ограничительные меры	28

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	29
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	34

Цели и задачи детского сада на 2025/2026 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ:

Организация работы по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей. Создание организационно-методических условий для реализации образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

- ❖ улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- ❖ повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ❖ ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- ❖ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- ❖ обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель

Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
---	----------------	-------------

Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
--	----------------	----------------------------------

Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
--	----------	--

Образовательная работа

Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
---	----------	----------------------------------

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
---	-----------------	-------------

Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
---	-----------------	-------------

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
---	--------	-------------

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели,
---	--------	--------------

Обновление содержания ООП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
-------------------------------	------------	----------------------------------

Оздоровительная работа

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
-----------	-----	--

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок «Осенний арт-переполох»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков фото коллажей «В объективе - Осень»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Изготовление коллажей «Как хорошо иметь бабулю и в мире лучшего дедулю»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Лучшее новогоднее украшение группы и окон»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Время волшебства»	Январь	
Выставка рисунков «За Россию»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный 23 февраля	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп

Выставка рисунков «Цветочная феерия» к 8 марта	март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс масок-ободков в рамках международного дня театра «Весенний маскарад»	Март	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Мир детства - 2025»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Консультация «Логопедическая школа» для родителей детей с дефектами речи	В течение года	Старший воспитатель Учитель-логопед
День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
День древонасаждения	октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
«Всеобщий субботник»	октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Спортивные мероприятия «Папа, мама, я – спортивная семья» Ко дню пожилого человека Ко дню защитников отечества Ко дню 8 марта Выпускной	В течение года	Заведующий, методист, старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам первого полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Май	Подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности 2024-2025 учебного года	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		

Сентябрь	Первая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель первой младшей группы, педагог-психолог
	Вторая младшая и средние группы: «Возрастные особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4, 4-5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Февраль	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель подготовительной группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024-2025 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы

Август, в конце	Круглый стол	Реализация ФОП ДО в образовательной деятельности ДОО: вопросы и ответы	Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации
Сентябрь	Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам реализации ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО
Май	Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации ФОП ДО
Июль	Внутренний мониторинг	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО

2.1.2. Взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинарпрактикум	Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников: цель, задачи, принципы, направления, формы	Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями

Октябрь	Творческая лаборатория педагога	Взаимодействие с родителями	Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями
Ноябрь	Консультационный тренинг	Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях	Научить педагогов правилам общения в социальных сетях, дать рекомендации по решению конфликтов с родителями
Декабрь	Мастер-класс	ИКТ-компетентность – важная составляющая умений современного педагога	Познакомить педагогов с программой Movia Maker, созданием видеороликов
Февраль	Конкурс профессионального мастерства	Лучший конспект занятия	Представить конспекты совместной деятельности с детьми и родителями. Выявить и распространить передовой педагогический опыт. Развивать профессионально-педагогические умения, творческую инициативность, активность
Март	Мастер-класс	Прямая трансляция праздника в детском саду	Научить педагогов приемам и правилам онлайн-трансляции мероприятий с детьми для детей, для педагогов и родителей

Май	Мастер-класс	Организация и проведение консультаций, вебинаров, мастер-классов, родительских собраний на платформе «Сферум»	Внедрить в практику группы технологию «Виртуальное участие ребенка в жизни детского сада»
Июнь	Мастер-класс	Организация виртуального участия ребенка в жизни детского сада	

2.1.3. Инфраструктура детского сада

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Изменения в РППС возрастных групп	Обсудить с педагогами, что удалось сделать с учетом методических рекомендаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в детском саду к сентябрю
Октябрь	Педагогическая гостиная	Делимся опытом	Обсудить возможные компоненты инфраструктуры и комплектацию учебно-методических материалов.
			Разработать детализированный план пополнения РППС на основе рекомендаций
Январь	Мастер-класс	Центры детской активности	Изготовить и систематизировать дидактический и раздаточный материал, образцы макетов, коллекций и др.. Пополнить методический банк материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами

Апрель	Творческая мастерская	Электронный методический банк	Сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, сборники видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации
Июнь	Внутренний аудит	Изменения РППС детского сада	Проанализировать результаты
			формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО. Обсудить с педагогами проблемы изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку

2.1.6. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет №1 Тема: «Приоритеты детского сада на 2024/25 учебный год: общие подходы, новые ориентиры, единое образовательное пространство» Открытие педсовета. Приветственное слово руководства. 1. Анализ ЛОК. 2. Обсуждение федеральной повестки развития дошкольного образования; участие в создании стратегии развития учреждения. 3. Доклад заведующего о приоритетных направлениях работы в 2024/25 учебном году. 4. Анализ годовых задач МБДОУ № 20 на 2024/25 учебный год. 5. Доклад старшего воспитателя о методической и воспитательной работе	30 августа 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель

МБДОУ в 2024/25 учебном году. - Создание портрета выпускника-2025. - Знакомство с новыми сотрудниками. - Анализ контингента воспитанников на новый учебный год. - Презентация наставнической деятельности. - Презентация дополнительных образовательных услуг. - Утверждение локальных актов.		
Педагогический совет №2 Тема: «Образовательная среда, которую мы создаём: время новых решений»: «Инструменты индивидуального сопровождения развития ребёнка дошкольного возраста. Профилактика рисков недостижения целевых ориентиров ФГОС ДО и поддержка одарённости». «Предпосылки функциональной грамотности в дошкольном возрасте: школяризация детства или ответ на вызовы времени?». «Уравнение с тремя известными: игра, движение, творчество. Решение по законам математики до школы». «Лидер-kids: финансовое просвещение и экономическое воспитание детей». «Парадоксы современного детства: читать умеют — говорить не могут. Как быть и что делать?».	29 ноября 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели

Педагогический совет №3 Тема: «Условия для совершенствования познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров» Цель: определить и конкретизировать представления педагогов по организации и совершенствованию познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста с целью развития у них креативности. Подготовка к Педагогическому совету мастер – класс «Развитие интеллектуальных способностей в процессе формирования музыкальной культуры детей» мастер – класс «Развитие мыследеятельностной способности организации действий у старших дошкольников»	25 февраля 2026 г.	Заведующий, методист, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп
семинар «Коллекционирование как средство развития креативности» круглый стол «Организация совместной познавательно-исследовательской деятельности взрослого с детьми» Участники Педагогического Совета: воспитатели МБДОУ; специалисты МБДОУ. План проведения педсовета: 1. Итоги тематического контроля «Состояние работы педагогического коллектива по развитию креативного потенциала дошкольников». 2. Вступительное слово. Тест «Какой Ваш творческий потенциал?» (Заведующий) 3. Деловая игра «Школа креатива»		

Мозговой штурм «Креативный педагог – креативный ребенок». Практикум: «Игры на развитие креативного мышления для дошкольников» 4. Делимся педагогическим мастерством: ❑ Развитие воображения и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством конструирования - воспитатель. ❑ Развитие творческих способностей детей посредством художественного слова – учительлогопед • Коллекционирование, как средство развития креативности дошкольников- воспитатель. ❑ Музыка и креативное развитие детей – музыкальный руководитель ❑ Развитие творческих способностей в НОД по ФИЗО. –инструктор по физической культуре 5. Проект решения педсовета.		
Педагогический совет №4 Тема: «Итоги, достижения, перспективы» Цель: Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за учебный год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса.	28 мая 2026 г.	Заведующий, методист, старший воспитатель, специалисты, воспитатели

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.2.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Старший воспитатель

2.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать периодические медицинские осмотры (обследования) работников: □ Заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	июль	заведующий
□ Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении на работу)	
□ Направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	

Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научнотехнической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемами методам выполнения работ	февраль	Контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельном у графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: □ Поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании	до 1 января и до 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда
единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; □ Поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные

Состояние учебноматериальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, методист, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ, Медработник
Планирование воспитательнообразовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, методист, старший воспитатель
Организация предметноразвивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметноразвивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебнометодическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Контрактный управляющий
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по АХЧ
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2025	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, методист
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Анализ результатов мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	1 раз в полугодие	Заведующий, методист
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп

Пополнить методический банк материалами и комплектацию учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	По необходимости	Методист
--	------------------	----------

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь, ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее–программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	Рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: ☐ Разработать схемы маршрутов по зданию и территории; ☐ Составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: ☐ Заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; ☐ Заключить договор на плановопредупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	Заведующий, ответственный за обслуживание здания
☐ Заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; ☐ Заключить договор на ремонт инженернотехнических средств	декабрь	

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС,	август	заведующий, контрактный
террористических актов и установлении уровней террористической опасности		управляющий
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара– нетлимеханических повреждений	сентябрь	Завхоз
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	Завхоз

Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Завхоз

Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1	Завхоз
	раза в квартал	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий, старший воспитатель
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: ☐ СИЗ–маски и перчатки; ☐ Дезинфицирующих средств; ☐ Кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий

Подготовить здание и помещения к работе: □ обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	Завхоз
□ проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	Завхоз
□ следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Воспитатели групп
□ обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств,	еженедельно	Завхоз

разведенных в концентрациях по вирусному режиму		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	Воспитатели групп
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Завхоз

Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	В течение 2023 года–еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение 2023 года–постоянно	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: ☐ текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Завхоз
☐ генеральной уборки	В течение 2023 года–еженедельно	

Приложение 1
к годовому плану
МБДОУ детский сад № 20 «Теремок»
на 2025/2026 учебный год

**План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы
летом**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Организационная работа		
1	Подготовка материально-технической базы деятельности ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты.

2	Перевод ДОУ на летний режим работы: - утренний приём детей согласно рекомендациям Роспотребнадзора и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; - увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; - удлинение дневного сна; - соблюдение питьевого режима; - максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация	Май В течение ЛОП	Заведующий, воспитатели,
3	Оформление наглядной информации об организации педагогического процесса в ЛОП	До 01 июня	Воспитатели групп

4	Пополнять информационные уголки для родителей материалами по вопросам питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	В течении ЛОП	Воспитатели
---	---	---------------	-------------

	Воспитательно-образовательная работа с детьми		
1	Совместная деятельность воспитателя и детей по основным направлениям развития согласно утверждённому расписанию (приложение1)	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели Ст. воспитатель
2	Работа по формированию у детей безопасного стиля жизни–беседы, игры, развлечения по ознакомлению с правилами дорожного движения, предупреждению бытового травматизма (тематическое планирование)		Ст. воспитатель Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по ф/к

3	Экологическое воспитание детей: экскурсии прогулки в парк, беседы, наблюдения, игры, экспериментальная деятельность, труд на цветнике и т.п. (тематическое планирование)		Воспитатели групп
4	Познавательное и речевое развитие детей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии (тематическое планирование)		Воспитатели групп
5	Развитие коммуникативных навыков, обеспечение положительного эмоционального настроения: беседы, игровые ситуации общения, сюжетно-Ролевые игры (тематическое планирование)		Воспитатели групп

6	Музыкальные и спортивные развлечения согласно плану мероприятий с детьми на летний оздоровительный период		Воспитатели групп
7	Неделя презентаций «Летнее вдохновение»	Август	Воспитатели групп
8	Мероприятия по ПБ	2 занятия перед началом нового учебного года	Воспитатели групп

Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).	Июнь, июль, август	Воспитатели групп Инструктор по ф/к
Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, умывание холодной водой, обтирание, корректирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, развитие координации движений).	Июнь, июль, август	Медсестра, воспитатели групп
Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; рыбы, молочных продуктов.	Июнь, июль, август	Медсестра

Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»;	Июнь, июль, август	Медсестра, воспитатель и групп
Реализация образовательной области «Физическое развитие»: -проведение НОД по физической культуре на воздухе; -проведение физкультурных досугов; -проведение спортивных упражнений (катание на велосипеде, самокате, городки, кольцоброс); -проведение элементов спортивных игр (футбола, баскетбола, бадминтона); -проведение подвижных игр на воздухе; -индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию ОВД на прогулке	Июнь, июль, август	Воспитатели Инструктор по ф/к
Профилактическая работа с детьми		

Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - пожарной безопасности; - по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; -предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами.	июнь	Заведующий, старший воспитатель
Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	июнь	Ст. воспитатель
«Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь-клещи»; «Ядовитые растения». «Овощи, фрукты. Витамины».	Июнь, июль,август	Заведующий, методист, старший воспитатель
Проведение инструкций по охране труда для воспитанников детского сада.	Июнь, июль, август	Воспитатель и групп
Работа с родителями воспитанников		
ИЮНЬ		
1	Консультация «Встречаем лето» (о здоровье и охране жизни)	Старший воспитатель

2	Конкурс семейного плаката «Безопасная дорога детства»	Воспитатели групп
3	Подготовка к конкурсу «Лучшая организация летней оздоровительной работы в ДОУ»	Старший воспитатель
4	Беседы с детьми по предупреждению желудочнокишечных заболеваний (профилактика)	Старшая медсестра
5	Консультация «Чем заняться с детьми летом»	Музыкальный руководитель
ИЮЛЬ		
1	Подготовка презентации «Мои родные и близкие»	Воспитатели групп
2	Участие совместно с детьми в праздничной программе «Мама, папа, я – дружная семья», посвященная 8 июля – Всероссийскому дню семьи, любви и верности	Воспитатели групп
3	Тренинг «Мудрость родительской любви»	Старший воспитатель
АВГУСТ		

1	Консультация «Лето - самое удобное время для закаливания»	Старший воспитатель	
2	Консультация «Помогите ребенку расти здоровым»	Старший воспитатель	
3	Наполнение стенда для родителей тематической информацией: «Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период»	Старший воспитатель	
	В ТЕЧЕНИЕ ЛЕТА		
1	Оформление наглядной информации на различную тематику	Заведующий	
	КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-Транспортного травматизма.	Июнь, июль, август	Заведующий, старший вочпитатель
2	Соблюдение режима дня в летний период.	Июнь, июль, август	Воспитатели
4	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок.	Июнь, июль, август	Заведующий, ст.воспитате ль
5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	В течение ЛОП	Заведую щий, методис

6	Организация и интеграция различных видов деятельности.	В течение ЛОП	т, ст.воспи татель
7	Ведение документации.	В течение ЛОП	
8	Работа с родителями: - родительские собрания; - консультации; - оформлнение стендовых материалов;	Июнь, июль, август	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
	План методической работы с педагогами		
	ИЮНЬ		
Консультация «Организация летней оздоровительной работы ДОУ»		Старший воспитатель	
Консультация «Система закаливающих мероприятий. Схемы закаливающих процедур».		Старшая медсестра	
Консультация «Развитие музыкальности у дошкольников»		Музыкальный руководитель	
Тематический контроль «Организация двигательной активности»		Методист	
ИЮЛЬ			
Педагогическая игра «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»		Старший воспитатель	
Консультация «Оказание помощи детям-аллергикам при укусах насекомых»		Старший воспитатель	
Семинар-практикум «Организация и проведение п/и на прогулке»		Заведующий	
Консультация «Адаптация вновь прибывших детей. Вопросы и ответы»		Заведующий	
АВГУСТ			
Консультация «Готовимся к новому учебному году»		Старший воспитатель	
Методический час «Итоги летней оздоровительной работы»		Заведующий	

Приложение 2
к годовому плану
МБДОУ детский сад № 20 «Теремок»

	Административно-хозяйственная работа		
1	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и познакомить с ними всех сотрудников ДОУ.	Июнь	Заведующий ДОУ
2	Организация закаливания детей в условиях ДОУ.	Июнь	Ст.воспитатель

3	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами; -организации праздников развлечений в период пандемии	Июнь	Заведующий, ст.воспитатель,
4	Уборка, озеленение территории детского сада.	Постоянно	Дворник
5	Подготовка территории и помещений детского сада к началу учебного 2024-2025 года.	Июль, август	Заведующий, коллектив ДОУ

График оперативных совещаний при заведующем на 2025/2026 учебный год

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Итоги готовности к началу учебного года.	Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательнообразовательного процесса. - О комплектовании МБДОУ №56 - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.	- методист, старший воспитатель, зам.заведующего по АХЧ, воспитатели групп	- Инструктаж с педагогами - списки групп - рекомендации по итогам контроля
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
НОЯБРЬ			

Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
--	--	--	--

ЯНВАРЬ

Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии –	Зам.заведующего по АХЧ, педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между административным составом
--	---	---	--

Подготовка к повышению квалификации и педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Методист, старший воспитатель	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
--	---	-------------------------------	---

ФЕВРАЛЬ	–		–
Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХЧ	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– Методист; – председатель педагогического совета; – IT-специалист	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования

МАРТ

Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	– Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженернотехнических работников или членов добровольной пожарной дружины	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории;	– Заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана

	– рассмотреть предложения по корректировке плана графика по техобслуживанию здания детского сада		техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Методист, старший воспитатель; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХЧ; – воспитатели выпускных групп; – бухгалтер	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	– Методист, старший воспитатель; – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие	– Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей
	вопросы и проблемы		

ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заместитель заведующего по АХЧ; – заместитель заведующего по воспитательной работе; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместители заведующего; – административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заместители заведующего; – административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МБДОУ детский сад № 20 «Теремок» на 2025/2026 учебный год,
утвержденным заведующим 29.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

23				
24				
25				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402962

Владелец Тер-Акопян Кристина Арутюновна

Действителен с 27.01.2025 по 27.01.2026