**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 20 «Теремок»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  На педагогическом совете  МБДОУ детский сад № 20 «Теремок»  Протокол № 1 от 31.08.2023 г. | Утверждаю  Заведующий  МБДОУ детский сад № 20 «Теремок»  Тер-Акопян К.А.  Приказ № 107 от 09.01.2024 г. |

**Положение**

**о музейном уголке**

2024 г.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность музейного уголка

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 «Теремок» (далее — ДОО).

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

• Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

• Письмо Министерства образования Российской Федерации от

12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных

учреждений»;

• Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от

09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с

методическими рекомендациями о создании и функционировании

структурных подразделений образовательных организаций,

выполняющих учебно-воспитательные функции музейными

средствами»);

• Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от

20.02.2023 № 06-278 «О направлении методических рекомендаций»

(с методическими рекомендациями по созданию в музеях

образовательных организаций разделов, посвященных участникам

специальной военной операции);

• устав МБДОУ детский сад № 20 «Теремок».

1.3. Музейный уголок — объект в основном здании для размещения тематической коллекции экспонатов, исторически важных предметов быта, элементов одежды и аксессуаров.

1.4. Музейный уголок создан общими усилиями администрации, педагогов ДОО и родителей воспитанников.

1.5. В музейном уголке воспитатели проводят работу, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и соответствует

реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

**2. Цели и задачи музейного уголка**

2.1. Цель музейного уголка — создать на территории ДОО развивающую предметнопространственную среду с учетом регионального компонента.

2.2. Задачи музейного уголка:

• формировать у детей представление об истории и традициях родного

края;

• воспитывать нравственно-патриотические качества, прививать любовь

к Родине;

• расширять знания детей об истории предков;

• знакомить с жизнью и традициями наших предков, с основными

занятиями и промыслами донских семей, национальными костюмами и элементами одежды, особенностями приготовления

пищи в старину;

• привлекать родителей к образовательной деятельности по краеведению.

**3. Организация работы музейного уголка**

3.1. Работа музейного уголка осуществляется в течение учебного года на основании приказа заведующего ДОО и в соответствии с Основной образовательной программой МБДОУ детского сада № 20 «Теремок».

3.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются

педагоги, воспитанники ДОО и их родители.

3.3. Для организации работы музейного уголка заведующий ДОО назначает руководителя и формирует творческую группу из числа педагогов, которые обеспечивают оснащение музейного уголка, создание и пополнение объектов образовательного пространства, отвечают за поддержание музея в надлежащем состоянии.

3.4. Воспитатели и специалисты ДОО имеют право проводить экскурсии,

викторины, тематические занятия, поисково-экспериментальную,

театрализованную, музыкальную и игровую деятельность с детьми

и использовать экспонаты музейного уголка для тематических мероприятий.

3.5. Педагоги заранее сообщают старшему воспитателю о предстоящем

мероприятии.

3.6. Педагоги несут ответственность за сохранность экспонатов и соблюдение порядка в музейном уголке.

3.7. Воспитанники могут находиться в музейном уголке только вместе со взрослыми.

**4. Учет и обеспечение сохранности экспонатов**

4.1. Все экспонаты музейного уголка учитываются в каталоге.

4.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка вопрос о передаче экспонатов решает заведующий ДОО.

4.3. Экспонаты, которые родители передали в музейный уголок, по согласованию с администрацией ДОО остаются в музейном уголке на время посещения их ребенка детского сада или передаются в бессрочное пользование детскому саду.

**5. Документация музейного уголка**

5.1. Основными документами, в соответствии с которыми музейный уголок

осуществляет работу, являются:

• приказ о создании музейного уголка;

• положение о музейном уголке;

• план работы музейного уголка.