

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 20 «Теремок»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием сотрудников  
МБДОУ детский сад № 20 «Теремок»  
Протокол № 2 от 02.05 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ детский сад № 20 «Теремок»  
Тер-Акопян К.А.  
Приказ № 33 от 02.05 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 20 «ТЕРЕМОК»**

**с. Чалтырь**

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ детский сад № 20 «Теремок», осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППК являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников МБДОУ детский сад № 20 «Теремок»;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

## **II. Организация деятельности ППК**

2.1. ППК создается на базе МБДОУ детский сад № 20 «Теремок» приказом заведующего.

2.2. ППК ведется документация:

- приказ заведующего о создании ППК с утверждением состава ППК;
- положение о ППК, утвержденное заведующим;
- график проведения плановых заседаний ППК на учебный год при необходимости;
- журнал учета заседаний ППК и воспитанников, прошедших ППК (*Приложение 1*);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППК (*Приложение 2*);
- протоколы заседаний ППК (*Приложение 3*);

-карты развития воспитанников, получивших психолого-педагогическое сопровождение;

- журнал направленных воспитанников на ПМПК.

Срок хранения документов ППК до момента выхода воспитанника из МБДОУ детский сад № 20 «Теремок».

2.3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на заведующего МБДОУ детский сад № 20 «Теремок».

2.4. Состав ППК: председатель – старший воспитатель, члены - педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).

2.5. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику Воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППК, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППК на воспитанника

(Приложение 4). Представление ППК на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **III. Режим деятельности ППК**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется МБДОУ детский сад № 20 «Теремок» на обследование и организацию комплексного сопровождения Воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в год, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и руководящих работников МБДОУ детский сад № 20 «Теремок»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации воспитанников. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

### **IV. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ

детский сад № 20 «Теремок» с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист (педагог-психолог, учитель-логопед). Ведущий специалист представляет воспитанника на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана воспитанника; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации воспитанника в МБДОУ детский сад № 20 «Теремок» на учебный год / на постоянной основе.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному маршруту, расписанию жизни и организации непосредственной образовательной деятельности, медицинского

сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день; снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; предоставление тьютора (ассистента), оказывающего обучающимся необходимую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ детский сад № 20 «Теремок».

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником; разработку индивидуальных маршрутов обучения; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ детский сад № 20 «Теремок».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Журнал учета заседаний ППК**

№ п/п	Тематика заседания *	Вид консилиума (ПЛАНОВЫЙ/ВНЕПЛАНОВЫЙ)

\*утверждение плана работы ППК; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты

**Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:**

	<b>ФИО обучающегося, группа</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Инициатор обращения</b>	<b>Повод обращения в ПШк</b>	<b>Коллегиальное заключение</b>	<b>Результат Обращения</b>

ПРОТОКОЛ  
заседания психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ детский сад № 20 «Теремок»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

№ \_\_\_\_

Присутствовали: И.О.Ф. должность в МБДОУ, роль в ППК

---

---

---

---

И.О.Ф родителя (мать\отец) обучающегося

---

Повестка дня

---

Ход заседания ППК

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Решение ППК

---

---

---

Председатель ППК

И.О.Фамилия

Члены ППК:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании ППК:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**Представление**

психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ детский сад № 20 «Теремок»  
на воспитанника для предоставления на ПМПК

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_

- программа обучения (*полное наименование*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- форма организации образования: *общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, и др.* \_\_\_\_\_

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию по причине \_\_\_\_\_;

конфликт семьи с образовательной организацией, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок, родственные отношения и количество детей/взрослых) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- трудности, переживаемые в семье (*материальные, хроническая психотравматизация, наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами — в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся*

ребенком) \_\_\_\_\_

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика развития ребенка **на момент поступления в образовательную организацию:** качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало):

- познавательное \_\_\_\_\_

- речевое \_\_\_\_\_

- двигательное \_\_\_\_\_

- коммуникативно-личностное \_\_\_\_\_

2. Краткая характеристика развития ребенка **на момент подготовки характеристики:** качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает):

- познавательное \_\_\_\_\_

- речевое \_\_\_\_\_

- двигательное \_\_\_\_\_

- коммуникативно-личностное \_\_\_\_\_

3. Динамика (показатели) развития ребенка (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная)

- познавательное \_\_\_\_\_

- речевое \_\_\_\_\_

- двигательное \_\_\_\_\_

- коммуникативно-личностное \_\_\_\_\_

4. Динамика освоения программного материала: *(фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная)*

- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)

5. Особенности, влияющие на результативность обучения:

**мотивация** к обучению (*фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная*),

**сензитивность в отношениях с педагогами** в продуктивной деятельности (*на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое \_\_\_\_\_*),

**качество деятельности** при этом (*ухудшается, остается без изменений, снижается*),

**эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр.** (*высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется*),

**истощаемость** (*высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная*) и др.

6. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (с логопедом, дефектологом, психологом) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом— указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ППК  
МБДОУ детский сад № 20 «Теремок» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159070

Владелец Тер-Акопян Кристина Арутюновна

Действителен с 06.03.2023 по 05.03.2024