

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1226100006549 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.03.2022 за  
ГРН 1226100006549



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН  
Муниципальное учреждение  
«Отдел образования Администрации  
Мясниковского района»

Приказ № 40 от «05» марта 2022 г.

Начальник муниципального учреждения  
«Отдел образования Администрации  
Мясниковского района»



Р.В. Безьян

(подпись)

### УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада № 20 «Теремок»

(наименование регистрирующего органа)

«    » \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАННО

Начальник Финансового отдела  
Администрации Мясниковского района



Хавранян У.А.

(подпись)

М.П.

05.03.2022 г.

СОГЛАСОВАННО

Начальник отдела имущественных и  
земельных отношений Администрации  
Мясниковского района



Бабиян М.Д.

(подпись)

М.П.

05.03 2022 г.

Устав  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 20 «Теремок»

1. Наименование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мясниковского района.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Теремок» (далее Организация, МБДОУ детский сад № 20 «Теремок»).

1.2. Сокращенное: МБДОУ детский сад № 20 «Теремок».

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения МБДОУ детского сада № 20 «Теремок»: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, ул. Гайламазяна, 19/2.

Адрес Организации: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, ул. Гайламазяна, 19/2.

1.5. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия Учредителя Организации.

1.5.1. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Мясниковский район».

1.5.2. Функции и полномочия Учредителя Организации осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Мясниковского района, муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Мясниковского района».

1.5.3. Функции и полномочия собственника имущества в рамках компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, осуществляет Администрация Мясниковского района.

1.5.4. Место нахождения муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Мясниковского района»: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. 7-я линия, 1-Б.

1.6. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативно правовыми актами и решениями органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием

Организации на русском языке, вправе при наличии соглашения между администрацией Мясниковского района и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Организация имеет право иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организация вправе иметь символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны) при условии наличия ее описания в настоящем уставе.

Организация вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

Организация может создать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени Организации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава у Организации отсутствуют филиалы и представительства.

1.8. Учредитель устанавливает для Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района. Организация не вправе отказываться от его выполнения. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.9. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.10. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством РФ требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Организации со дня, следующего за днем предоставления лицензии.

1.11. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административно, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.12. Режим работы Организации, при необходимости, может быть изменен в установленном порядке, с учётом полномочий Учредителя, путем

издания соответствующего распоряжения, Заведующим и закрепления в локальном акте Организации.

1.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Организации осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Организация предоставляет, безвозмездно, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленных в нормативных актах.

1.14. Организация питания воспитанников осуществляется Организацией в специально отведенных местах и групповых помещениях. Распорядок дня предусматривает время достаточной продолжительности для питания воспитанников. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Для хранения и приготовления пищи в Организации выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые).

Обеспечение питанием воспитанников осуществляется за счет бюджетных ассигнований в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления и платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.15. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.16. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психологическому здоровью воспитанников, запрещается.

1.17. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, работники МБДОУ детского сада № 20 «Теремок».

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а так же меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством.

В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным актом Организации.

1.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, в Организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, срок полномочий которого не ограничен.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) и работников Организации.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

1.19. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом МБДОУ детского сада № 20 «Теремок».

1.20. Ежегодно МБДОУ детский сад № 20 «Теремок» обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности МБДОУ детского сада № 20 «Теремок» является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Организации основана на следующих принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

- информационная открытость и публичная отчетность Организации;

- демократический характер управления Организацией, обеспечение прав педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении МБДОУ детским садом № 20 «Теремок».

2.3. Основной целью деятельности МБДОУ детского сада № 20 «Теремок» является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основные задачи Организации:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;

- воспитание у воспитанников гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;

- организация содержательного досуга детей;

- создание безопасных условий пребывания воспитанников в Организации и при реализации образовательных программ.

2.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам (при наличии лицензии), реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.6. МБДОУ детский сад № 20 «Теремок» осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.6.1. Основная деятельность:

2.6.1.1. образовательная:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы.

2.6.1.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми, т.е. реализация мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.6.2 Консультационная, просветительская деятельность (в том числе производство и реализация сборников и иной печатной продукции), деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая

целям создания Организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления воспитанников в летнее время, предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.6.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, может осуществляться Организацией за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация вправе предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в МБДОУ детского сада № 20 «Теремок» могут относиться:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: физкультурно-спортивное и физкультурно-оздоровительное; художественно-эстетическое; познавательно-речевое; социально - коммуникативное;

- иные платные образовательные услуги.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации.

2.6.4. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям МБДОУ детского сада № 20 «Теремок», не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации:

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества; реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, непредназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

Реализация сопутствующих работ:

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.6.5. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности, внедрении инновационных технологий, направленных на развитие воспитанников.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6.6. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. МБДОУ детский сад № 20 «Теремок» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав МБДОУ детского сада № 20 «Теремок»;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ детского сада № 20 «Теремок»;

- определение перечня учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом установленных требований, в том числе требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ детского сада № 20 «Теремок», если иное не установлено законодательством в сфере образования;

- прием воспитанников в Организацию;



- поощрение воспитанников в соответствии с локальным актом Организации за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников Организации;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организаций в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ детского сада № 20 «Теремок»;
- соблюдать права и свобода воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ детского сада № 20 «Теремок».

3.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за их жизнь и здоровье воспитанников и

работников МБДОУ детского сада № 20 «Теремок». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Организация реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Организация имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ детским садом № 20 «Теремок».

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ детским садом № 20 «Теремок» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность (общеразвивающие, комбинированные, компенсирующие, оздоровительные), режим пребывания (кратковременного пребывания (до 5 часов), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14 часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. Возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Комплектование групп осуществляется как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу (разновозрастные группы).

В Организации могут быть организованы также: группы детей раннего возраста, группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования, семейные дошкольные группы. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом Организации.

3.9. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.10. Обучение в Организации осуществляется в очной форме. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии со специальной индивидуальной программой развития.

3.12. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом МБДОУ детского сада № 20 «Теремок».

3.13. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Программой и планом непосредственно образовательной деятельности. При реализации Программы может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Режим занятий и пребывания воспитанников Организации устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальным актом МБДОУ детского сада № 20 «Теремок».

3.15. Количество и последовательность занятий определяется расписанием непосредственно - образовательной деятельности в соответствии с учебным планом Организации. Учебные нагрузки воспитанников не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.16. Получение дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 20 «Теремок» начинается по достижении детьми возраста одного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. При наличии условий, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, получение дошкольного образования в Организации может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

Организация обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которым закреплен МБДОУ детский сад № 20 «Теремок».

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется согласно действующему законодательству, а также международным договорам.

Прием в МБДОУ детский сад № 20 «Теремок» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.17. Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

3.18. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение речевого развития) на обучение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. По согласованию с муниципальным учреждением «Отдел образования Администрации Мясниковского района» и с учетом интересов родителей (законных представителей) воспитанников в Организации могут быть организованы группы оздоровительной направленности для часто болеющих детей, соматически ослабленных. Комплектование данных групп осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинских показаний по одновозрастному или разновозрастному принципу.

3.20. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ детским садом № 20 «Теремок» (приказ) о зачислении ребенка в Организацию, которому предшествует заключение договора об образовании.

При приеме в Организацию родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ детского сада № 20 «Теремок» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Правила приема установлены локальным актом Организации в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании.

3.21. Дисциплина в МБДОУ детском саду № 20 «Теремок» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.22. С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого - педагогического сопровождения в Организации создается психолого-педагогический консилиум. Деятельность психолого-педагогического консилиума регламентируется соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ детского сада № 20 «Теремок».

3.23. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося, родителей (законных представителей) и Организации.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ детским садом № 20 «Теремок», изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Организации и в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника его незаконное зачисление в Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации МБДОУ детского сада № 20 «Теремок».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ детского сада № 20 «Теремок» об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении воспитанника из МБДОУ детского сада № 20 «Теремок». Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ детского сада № 20 «Теремок».

3.25. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Организацией с учетом

требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические и иные работники Организации.

4.2. Взаимоотношения в МБДОУ детском саду № 20 «Теремок» строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства, приоритета общечеловеческих ценностей, а также на основе норм права и морали. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.3. Воспитанникам предоставляются и гарантируются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- иные права, предусмотренные и гарантированные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, дополнительные образовательные услуги, предлагаемые Организацией;
- знакомиться с уставом МБДОУ детского сада № 20 «Теремок», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие или отказ от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- реализацию иных прав, предусмотренных и гарантированных им действующим законодательством, локальными актами Организации, договором между МБДОУ детским садом № 20 «Теремок» и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, иные локальные нормативные акты МБДОУ детского сада № 20 «Теремок»;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Организации;
- соблюдать иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных родителями (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством об образовании.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам в установленном порядке.

4.8. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских) и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование ресурсами Организации, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на участие в управлении Организацией, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ детского сада № 20 «Теремок»;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- трудовые права и социальные гарантии (право на сокращенную продолжительность рабочего времени, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке, на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года и др.);
- иные права и свободы.

4.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ детского сада № 20 «Теремок» определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом установленных в сфере образования особенностей.

#### 4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, систематически повышать профессиональный уровень;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;



- проходить в соответствии с законодательством медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны здоровья;
- соблюдать устав образовательной Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБДОУ детского сада № 20 «Теремок»;
- соблюдать иные установленные обязанности.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством.

4.12. Работники МБДОУ детского сада № 20 «Теремок» обладают следующими правами:

- право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- право на участие в управлении Организацией в установленном порядке;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- трудовые права и социальные гарантии;
- иные права, предусмотренные и гарантированные действующим законодательством.

4.13. Работники МБДОУ детского сада № 20 «Теремок» обязаны:

- отвечать требованиям, установленным действующим законодательством;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым и (или) гражданско-правовым договором;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования, установленные действующим законодательством;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации и других работников;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение свои обязанностей работники МБДОУ детского сада № 20 «Теремок» несут ответственность, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. Управление Организацией**

5.1 Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ детского сада № 20 «Теремок», порядок принятия ими решений и

выступления от имени Организации определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ детского сада № 20 «Теремок» является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

В МБДОУ детский сад № 20 «Теремок» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации, Педагогический совет.

5.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ детским садом № 20 «Теремок» и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в МБДОУ детском саду № 20 «Теремок»:

- создается родительский комитет, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- действует профессиональный союз работников Организации (далее представительный орган работников).

5.4. Все отношения между Учредителем и Организацией строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основании настоящего Устава.

5.4.1. Учредитель рассматривает и согласовывает:

- предложения Организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Организации;

- предложения заведующего Организации о совершении крупной сделки;

- предложения заведующего Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- отчет о результатах деятельности Организации и об использовании его имущества;

- предложения Организации о передаче на основании постановления Администрации Мясниковского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Организации на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Мясниковского района (далее - МУ МР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Мясниковского района (далее - МУП МР), с баланса МУ МР или МУП МР на баланс в оперативное управление МБУ МР;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного МБДОУ детским садом № 20 «Теремок» за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

5.4.2. Учредитель рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных и земельных отношений (Далее ОИЗО) вопросы:

- отчуждения и списание недвижимого имущества Организации;
- отчуждение и списание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- внесения Организацию в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.4.3. Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в том числе путем изменения типа существующей муниципальной образовательной организации), ее реорганизация и ликвидация, определение порядка принятия решений по указанным процедурам;
- утверждение устава Организации, а также вносимых в него изменений и дополнений к нему по согласованию с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района (далее - ОИЗО);
- формирование и реализация в пределах своих полномочий кадровой политики в системе образования Мясниковского района, в частности:
  - организация и проведение конкурса на замещение должности заведующего Организации. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает заведующего Организации. В порядке, установленном трудовым законодательством:
    - заключает трудовой договор, и дополнительное соглашение к нему с заведующим по результатам конкурса;
    - расторгает трудовой договор с заведующим Организации;
  - применение к Заведующему меры поощрения в соответствии с законодательством;
  - применение меры дисциплинарного воздействия к Заведующему Организации в соответствии с законодательством;
  - ведение и хранение трудовой книжки Заведующего Организации или ведение сведения о его трудовой деятельности;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Мясниковского района проект постановления Администрации Мясниковского района о реорганизации и ликвидации Организации, а также об изменении его типа с "бюджетное учреждение" на "казенное учреждение" или "автономное учреждение", выполняет функции и полномочия Учредителя Организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Мясниковского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Организации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом МБДОУ детского сада № 20 «Теремок» основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Организации, финансирование их коммунальных расходов, обустройство прилегающих территорий, материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в том числе передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- формирование нормативной правовой базы функционирования и развития муниципальных образовательных учреждений в пределах и рамках, установленных действующим законодательством;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством

Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами;

- осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Организации, не относящиеся к компетенции других органов муниципальной власти и Организации.

5.5. Учредитель проводит:

- проверки деятельности Организации;
- аттестацию заведующего Организации в установленном порядке.

5.6. Учредитель осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- корректировку программы деятельности Организации;
- проверку бухгалтерской отчетности.

5.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния;

5.8. Устанавливает порядок предоставления Организацией отчетности в части не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

5.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.10 Администрация Мясниковского района:

- рассматривает заявление Организации о согласовании предоставления особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества и недвижимого имущества Организации в аренду и в безвозмездное пользование. ОИЗО готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования такого представления;

- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Организации, принадлежащего Организации на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Организацией на праве оперативного управления и приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.11. Заведующий МБДОУ детским садом № 20 «Теремок».

5.11.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет заведующий, который назначается Учредителем МБДОУ детского сада № 20 «Теремок». Должностные обязанности заведующего Организацией не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.11.2. Компетенция заведующего Организацией определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.11.3. Заведующий действует без доверенности от имени МБДОУ детского сада № 20 «Теремок», в том числе:

- осуществления текущего руководство деятельностью Организации;
- представляет интересы Организации в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договора, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ детского сада № 20 «Теремок»;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации, иные локальные акты;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, если иное не установлено действующими нормативными правовыми актами;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Организации;
- осуществляет прием воспитанников в МБДОУ детский сад № 20 «Теремок»;
- утверждает графики работы и расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников;
- устанавливает ставки, и должностные оклады работников в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам МБДОУ детского сада № 20 «Теремок»;
- предоставляет Учредителю и общественности годовые планы, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Организации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя или иных органов.

5.11.4. Заведующему МБДОУ детским садом № 20 «Теремок» запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

5.11.5. Заведующий МБДОУ детским садом № 20 «Теремок» несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

Заведующий вправе передать ведение бухгалтерского учета по договору или соглашению другому учреждению, организации, в том числе и на платной основе.

5.12. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание Организации), Педагогический совет.

5.12.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, настоящим Уставом, Положением об Общем собрании работников.

5.12.2. Структура Общего собрания: Общее собрание Организации состоит из всех работников Организации. С момента заключения трудового договора и до его расторжения работник считается членом Общего собрания Организации.

Председателем Общего собрания является заведующий Организации. Из состава Общего собрания избирается секретарь, сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания Организации:

- организует деятельность Общего собрания Организации;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.12.3. Компетенция Общего собрания Организации:

- разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Организации, в том числе и финансово-экономическое;
- принимает локальные акты в рамках своей компетенции;
- принимает Устав Организации;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Организации;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников Организации;
- вносит предложения в план развития Организации;

- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины.
- определяет порядок поступления и расходования средств;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит заведующему предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы соблюдения прав участников педагогического процесса (детей и родителей (законных представителей), педагогов);
- рассматривает иные вопросы, касающиеся деятельности Организации.

5.12.4. Общее собрание Организации проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий Организации, Учредитель, или не менее одной трети работников Организации. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Организации.

5.12.5. Решение Общего собрания Организации считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Организации родителями (законными представителями) воспитанников. Все участники Общего Собрания имеют равные права и обязанности.

5.12.6. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.12.7. Общее собрание Организации рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

5.12.8. В ходе Общего собрания Организации, секретарем оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в Организации.

5.13. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим управление педагогической деятельностью Организации.

Деятельность Педагогического совета регламентируется действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.13.1. Структура Педагогического совета: В состав Педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего, все педагогические



работники Организации. С момента заключения трудового договора и до его расторжения работник считается членом Педагогического совета Организации. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, представители родительского комитета.

5.13.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско - правовых договоров, заключенных с Организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.13.3. Из состава Педагогического совета, избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах, сроком на один год. Секретарь ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.13.4. Председателем Педагогического совета является заместитель заведующего Организации, который проводит его заседания и подписывает решения.

Компетенция Председателя Педагогического совета Организации:

- организует деятельность Педагогического совета Организации;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета Организации;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.13.5. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направление образовательной деятельности Организации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Организации, учебные планы;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного, коррекционного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

5.13.6. Педагогический совет Организации решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании.

Внеочередные заседания Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

5.13.7. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, реализуется приказом заведующего Организации, является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками Организации.

5.14. Вопросы деятельности органов управления Организации, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положениями о данных органах и иными локальными актами Организации.

5.15. Органы управления Организации, по общему правилу, не вправе выступать от имени Организации, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и (или) заведующим Организацией.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Организации**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района. Организация имеет в собственности и на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности.

Организация осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

Организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет каких средств оно приобретено.

6.3. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственник имущества Организации – муниципальное образование «Мясниковский район» - несет ответственность по обязательствам Организации в случаях, установленных законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Организации – муниципального образования «Мясниковский район».

6.5. Собственник имущества Организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Организации, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Мясниковского района и настоящим Уставом.

6.7. Для выполнения уставных целей Организация вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Организации, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных – за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по

которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.12. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя. Определение понятия «крупная сделка» установлено действующим законодательством.

Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого п. 6.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Заведующий несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, ссудодателя и ссудополучателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных за счет собственных средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное за Организацией Администрацией Мясниковского района в лице ОИЗО;

- имущество, приобретенное Организацией за счет ассигнований бюджета Мясниковского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района в соответствии с законодательством, доходов Организация от его деятельности;

- ассигнования бюджета Мясниковского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района в соответствии с законодательством;

- доходы Организации, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района:

- от приносящей доходы деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе;

- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Организации, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- родительская плата за содержание воспитанником в Организации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.16. Организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а именно:

- отчуждать недвижимое имущество Организации без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО;

- предоставлять недвижимое имущество Организации в безвозмездное пользование органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям или в аренду без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО;

- предоставлять недвижимое имущество Организации в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества Организации органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям) без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО.

6.17. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а именно:

- отчуждать такое движимое имущество без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

- предоставлять такое движимое имущество в безвозмездное пользование органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям или в аренду без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО;

- предоставлять такое движимое имущество в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества Организации органам исполнительной власти Мясниковского района и муниципальным учреждениям) без согласия Администрации Мясниковского района в лице ОИЗО.

Решение собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

6.18. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное за счет собственных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Организация осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Организация осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Организация осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

6.19. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное за Организацией имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за Организацией имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.21. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Организация вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.23. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.24. На основании заключенного договора на оказание бухгалтерских услуг, Муниципальное бюджетное учреждение Мясниковского района «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» оказывает услуги МБДОУ детскому саду № 20 «Теремок»:

- по ведению бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством;

- по представлению отчетности в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- по представлению месячного, квартального и годовой бухгалтерской отчетности в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.25. Бухгалтерская отчетность Организации подписывается руководителем Организации и главным бухгалтером Организации.

6.26. Организация представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в ОИЗО - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Мясниковский район».

6.27. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.28. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.29. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.30. Организация обязана:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- хранить предусмотренные законодательством документы;



- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Организации имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Организацией договорами.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, осуществляется Администрацией Мясниковского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав муниципальной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

7.2. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Организации на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.3. При реорганизации и ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

7.4. При реорганизации или ликвидации Организации, воспитанникам, работникам Организации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.5. Организация размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных

учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном порядке следующие документы:

- постановление Администрации Мясниковского района о создании Организации;
- устав Организации, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Организации;
- решение о назначении заведующего Организации;
- положение о филиалах, представительствах Организации;
- план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- годовую бухгалтерскую отчетность Организации;
- сведения о проведенных в отношении Организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание Организации на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

7.6. Организация имеет право самостоятельно разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Уставом.

Утверждение локальных актов осуществляется заведующим Организацией после рассмотрения в необходимых случаях на заседании соответствующего органа управления Организации в соответствии с компетенцией.

7.7. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организация, учитывается - мнение установленных законодательством органов путем согласования соответствующих актов.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Организация по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Организацией.

7.8. Устав Организации и все изменения и дополнения к нему утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Финисовым органом Администрации и ОИЗО.

Изменения и дополнения учредительных документов Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации, если иное не предусмотрено законодательством.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на 25 листах  
Начальник МУ «Отдел образования»  
Р.В. Безян



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183947

Владелец Тер-Акопян Кристина Арутюновна

Действителен с 17.08.2022 по 17.08.2023